

# JAARREKENING 2022

BIBLIOTHEEK KRIMPENERWAARD



## Inhoudsopgave

Bladzijde

### **JAARVERSLAG**

Vaststelling door de Raad van Toezicht	1
Bestuursverslag	2

### **JAARREKENING**

Balans per 31 december 2022	9
Staat van baten en lasten 2022	11
Kasstroomoverzicht over 2022	12
Toelichting grondslagen	13
Toelichting balans per 31 december 2022	19
Toelichting staat van baten en lasten - baten	27
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	29

### **Projectenoverzicht**

**33**

### **OVERIGE GEGEVENS**

Controleverklaring	34
--------------------	----

# JAARVERSLAG

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

## **Vaststelling door de Raad van Toezicht**

### **Jaarrekening en verslag 2022 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard**

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 10 mei 2023

Vastgesteld door  
Directeur/bestuurder, mw. A.T.M. Oosterlaken

## Bestuursverslag

### Bestuursverslag Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard Inleidend

Sinds jaren verschuift de traditionele bibliotheekfunctie van het uitlenen van boeken naar de invulling van een bredere maatschappelijke opdracht, waarbij het accent ligt op taalontwikkeling, ontwikkeling van digitale vaardigheden, mediawijsheid en leesbevordering.

Dit alles om de inwoner van de Krimpenerwaard de kans te bieden zich verder te ontwikkelen en op een volwaardige manier te participeren in de hedendaagse maatschappij. Het bevorderen van kansengelijkheid en het tegengaan van sociaal isolement wordt een steeds belangrijkere taak.

Bovenstaande zaken zijn de elementen die zijn vermeld in het Landelijke Bibliotheekconvenant 2020-2023, waaraan ook de VNG haar commitment heeft gegeven. Dit convenant vormt voor de komende jaren een belangrijk inspirerend uitgangspunt om invulling te geven aan de maatschappelijke bibliotheektaken.

Daarnaast is het Integraal Beleidskader Sociaal Domein dat de gemeente Krimpenerwaard heeft opgesteld en geaccordeerd een tweede belangrijk beleidsuitgangspunt. De beleidsuitgangspunten voor de Bibliotheek Krimpenerwaard zijn neergelegd in het Meerjarenbeleidsplan 2023-2026 dat door het management en de Raad van Toezicht in 2022 is vastgesteld.

De Bibliotheek Krimpenerwaard speelt, met name in deze regio met diverse eigen kernen, een belangrijke rol bij de cohesie van de kernen. Het provinciaal onderzoek ('Gebiedsplan Krimpenerwaard') naar gewenste locaties en de diverse herhuisvestingsvraagstukken benadrukken het belang van een brede aanwezigheid in de kernen ter bevordering van de leefbaarheid in deze kernen. Ook de gemeente Krimpenerwaard heeft aangegeven een kwalitatief en kwantitatief goede uitvoering van de openbare bibliotheekfunctie voor alle inwoners van de gemeente Krimpenerwaard van groot belang te vinden.

### Organisatie

Statutaire naam:	Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard
Statutaire vestigingsplaats:	Bergambacht
Rechtsvorm:	Stichting
Besturingsmodel	Raad van Toezicht

De stichting is opgericht bij akte d.d. 7 april 2006.

## **Bestuursverslag**

Haar doelstelling luidt (artikel 2 van de statuten):

- a. De bevordering van de openbare bibliotheekvoorziening in haar werkgebied ten behoeve van de gehele bevolking zonder onderscheid van godsdienstige overtuiging, politieke gezindheid of sociale groepering. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Krimpenerwaard en verder die gebieden die op grond van een met de stichting aangegane overeenkomst tot het werkgebied worden gerekend.
- b. Het verrichten van alle verdere werkzaamheden die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Deze doelstelling is in het meerjarenbeleidsplan 2019-2021 op hoofdlijnen verder uitgewerkt. Dit plan is verlengd voor het jaar 2022 en in dit jaar is er een nieuw Meerjarenbeleidsplan 2023-2026 opgesteld.

Daarnaast is in de notitie 'Gebiedsplan Krimpenerwaard' (december 2018) een meerjarige visie geformuleerd ten aanzien van de fysieke huisvesting in de verschillende kernen van de gemeente Krimpenerwaard.

### *Visie*

De Bibliotheek Krimpenerwaard kan en wil een belangrijke partij zijn in het voorkomen en bestrijden van achterstanden op het gebied van taal- en digitale vaardigheid en wil bijdragen aan het bevorderen van de zelf- en samenredzaamheid van de burgers binnen de gemeente Krimpenerwaard in een inclusieve samenleving.

### *Missie*

In de dienstverlening van Bibliotheek Krimpenerwaard staat de inwoner van de Krimpenerwaard centraal bij de professionele invulling van de vijf kernfuncties van de bibliotheek: informatie, educatie, literatuur, ontmoeting en cultuur.

### *Strategie*

De geformuleerde missie wordt uitgedragen door het ontplooiën van een samenhangend stelsel van activiteiten, die terug te voeren zijn naar de kernfuncties van de openbare bibliotheek. Deze kernfuncties zijn geen op zichzelf staande onderdelen - ze sluiten op elkaar aan en versterken elkaar. Bij de uitvoering van deze kernfuncties is een aantal uitgangspunten geformuleerd die hieronder terug te vinden zijn.

Het doel van bibliotheken is om aan iedereen toegang te bieden tot het vergaren van en te participeren in kennis, informatie, literatuur, kunst en cultuur.

## Bestuursverslag

De Wet op het Stelsel Openbare Bibliotheken (Wsob) beschrijft hiervoor een vijftal kernfuncties. Resumerend gaat het om:

- Het ter beschikking stellen van informatie
- Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
- Het bevorderen van lezen en het laten kennis maken met literatuur
- Het organiseren van ontmoeting en debat
- Het laten kennis maken met kunst en cultuur

De bibliotheek vervult - in het streven naar een adequate invulling van deze kernfuncties - dan ook in toenemende mate de volgende rollen:

- Ondersteuner/aanbieder van activiteiten waar het gaat over taalvaardigheden en digitale vaardigheden voor alle (kwetsbare) inwoners van de Krimpenerwaard om met de digitale overheid om te leren gaan en de benodigde taalvaardigheden te leren beheersen.
- Informatiepunt/publieksvoorlichter als het gaat over maatschappelijke voorzieningen en issues.
- Organisatie die activiteiten initieert en uitvoert op het gebied van leesbevordering, het tegengaan van leesachterstanden (in samenwerking met onderwijs en voorschoolse voorzieningen).
- Organisatie die eenzaamheid bestrijdt door onder meer een aanbod van leerzame en ontspannende activiteiten (thema koffieochtenden, brei- en haakcafé, informatieavonden voor senioren, historische filmochtenden) in samenwerking met onder andere zorg- en welzijnsinstellingen, historische verenigingen en het Streefarchief.
- Organisatie die activiteiten organiseert op het gebied van kunst en cultuur.
- Een plaats voor debat rondom relevante maatschappelijke onderwerpen.

### *Bestuur/directie, medewerkers, vrijwilligers en Raad van Toezicht*

Directeur-bestuurder is mevr. A. Oosterlaken, die daarmee de hoogst leidinggevende is en eindverantwoordelijk voor de organisatie van de Bibliotheek. Zij heeft geen nevenfuncties.

In 2022 was er sprake van 19 medewerkers met een parttime arbeidsovereenkomst (9 Fte) en er waren ongeveer 220 vrijwillige medewerkers werkzaam bij de Bibliotheek.

De stichting kent een Raad van Toezicht. Deze kende aan het einde van het jaar 2022 de volgende samenstelling:

Dhr. W. Vellema (voorzitter), afgetreden eind december 2022  
Mevr. S. van Dam, afgetreden in juni 2022  
Mevr. A. van Lingen  
Mevr. K. Lodder (plaatsvervangend voorzitter), voorzitter met ingang van 2023.  
Mevr. L. Wildschut  
Dhr. L. Vokurka, toegetreden in juni 2022  
Dhr. M. Tossings, aangetreden in juni 2022  
Mevr. L. Combrink-Kuiters, aangetreden in september 2022

## **Bestuursverslag**

In 2022 hebben zich de volgende veranderingen voorgedaan in de samenstelling van de RvT:

- Sanne van Dam nam in juni afscheid van de RvT.
- Lucas Vokurka en Maarten Tossings namen per juni zitting in de RvT
- Lia Combrink-Kuiters trad in september toe tot de RvT.
- Aan het einde van het jaar verliep de tweede termijn van voorzitter Wouter Vellema.

De RvT heeft conform haar jaarrooster vijf keer vergaderd en alle vergaderingen konden weer fysiek plaats vinden.

Ook is met terugwerkende kracht aandacht besteed aan het inwerken van verschillende leden van de RvT die in 2020 zijn toegetreden, daar waar het gaat om fysieke bezoeken aan de verschillende vestigingen, het bijwonen van vergaderingen en het aanwezig zijn bij informele bijeenkomsten.

In de uitoefening van haar functie heeft de RvT aandacht besteed aan de toetsingsfunctie, klankbordfunctie en aan de herbenoeming van de accountant.

De werkgeversrol is in 2022 actief opgepakt door het structureel oppakken van functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder.

## **Risico paragraaf**

In 2020 is een (financiële) risicoanalyse opgesteld om in kaart te brengen waar de risico's liggen voor de Bibliotheek Krimpenerwaard en op welke wijze een eventuele teruggang in inkomsten kan worden opgevangen.

De Bibliotheek probeert binnen de beperkte financiële kaders zo goed mogelijk inhoud te geven aan de vijf kernfuncties uit de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken.

Veel projecten worden met incidentele middelen onder andere uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Webgelden) gefinancierd. Het inzetten van incidenteel geld voor deze belangrijke wettelijke kernfuncties vormt een behoorlijk risico voor de toekomst. Als de incidentele subsidies wegvallen kan met het reguliere budget slechts gedeeltelijk inhoud worden gegeven aan de wettelijke taken.

Het compliant zijn en blijven aan wet- en regelgeving (Wet Stelsel Openbare Bibliotheken (Wsob); Arboret, Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), enzovoorts) is een behoorlijke uitdaging voor een kleine organisatie als de Bibliotheek Krimpenerwaard en vormt derhalve een aandachtspunt.

Het vervullen van personeelsvacatures is een punt van zorg: de parttime dienstverbanden die de organisatie kan bieden en de decentrale ligging van het werkgebied dat slecht bereikbaar is met het openbaar vervoer, in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt, leiden ertoe dat de belangstelling voor vacatures niet heel groot is. Dit wordt momenteel deels opgevangen door vrijwilligers, na scholing, door te laten stromen naar vacatures voor betaalde functies.

## **Belangrijkste resultaten gevoerd beleid**

Het resultaat van de activiteiten van het afgelopen jaar wordt inhoudelijk beschreven in een apart



## **Bestuursverslag**

tekstueel jaarverslag over het jaar 2022. Onderstaand een beknopte samenvatting.

Steeds meer tijd en middelen worden in de 'nieuwe' bibliotheekfuncties gestoken en zo zijn ook het afgelopen jaar weer meer mensen bereikt via het Taalhuis. In het vierde kwartaal heeft de vierjaarlijkse audit van het Taalhuis plaatsgevonden en het certificaat is met mooie cijfers behaald.

Mede door financiële geormerkte gelden vanuit de Koninklijke Bibliotheek die de komende jaren structureel zullen worden uitgekeerd via het gemeentefonds is in 2022 verder vorm gegeven aan het thema 'digitale inclusie' door het opzetten van een viertal Informatiepunten Digitale Overheid (IDO) in de vestigingen Schoonhoven, Bergambacht, Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek. Hier kunnen mensen terecht met hun vragen over de dienstverlening van (nu) een twaalfstal overheidsorganisaties. Vanuit deze informatiepunten worden veel activiteiten georganiseerd in het kader van zogenaamd digitaal burgerschap, met als doel dat de inwoners van de Krimpenerwaard goed kunnen functioneren in een steeds digitaler wordende maatschappij.

In 2022 is gestart met het onder de loep nemen van de dienstverlening aan het primair en voortgezet onderwijs. Vrijwel alle scholen voor primair onderwijs maken gebruik van het dienstverleningsaanbod van de bibliotheek, maar het gebruik door het voortgezet onderwijs is meer incidenteel van karakter. Door het succes van het traject 'Boekstart in de kinderopvang', waarbij er sprake is van een meer structurele samenwerking, zal ook een herijking van de dienstverlening aan het primair en voortgezet onderwijs plaatsvinden waarbij de gedachte is dat bij een meer gestructureerde en structurele samenwerking (bijvoorbeeld door het inrichten van een dBOS, een Bibliotheek Op School) meer bereikt kan worden wat betreft leesbevordering, informatievaardigheden en mediawijsheid.

Inmiddels zijn er in vier vestigingen Historische OntmoetingsPunten ingericht, een samenwerkingsverband tussen het Streekarchief Midden-Holland, de lokale historische verenigingen en de Bibliotheek Krimpenerwaard. Vanuit deze punten wordt een breed scala aan lezingen en activiteiten over de historie van de kernen georganiseerd die zich in steeds bredere belangstelling mogen verheugen.

Ook in 2022 is door de gemeente en de bibliotheek weer veel aandacht besteed aan de herhuisvesting van diverse locaties en de verwachting is dat dit in de komende jaren zal resulteren in nieuwe bibliotheken. Ook het oprichten van nieuwe servicepunten in de kernen waar nu de Bibliobus komt, is een serieus onderwerp van gesprek. In het derde kwartaal van 2023 zal naar verwachting een toekomstvisie op de huisvesting van maatschappelijke voorzieningen in de kernen (waarvan de bibliotheek er ook één is) zijn opgesteld door de gemeente.

### **De belangrijkste financiële resultaten**

De totale jaarrekening laat een positief resultaat van ruim €20.000,- zien, dat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Het oorspronkelijke resultaat was negatief met een bedrag van ruim €36.000,- met name door gestegen personeels- en energiekosten. Dat het eindresultaat desondanks toch positief is, komt door het laten vrijvallen van de gelden uit een aantal projecten waarvoor vanuit de regio gelden zijn verkregen in de coronatijd en die slechts beperkt uitgevoerd konden worden. Omdat deze projecten inmiddels zijn afgesloten zijn deze gelden via de exploitatie vrijgevallen. Het vrijvallen van deze

## **Bestuursverslag**

gelden geeft een vertekend resultaat met betrekking tot de kosten van de (huidige) bedrijfsvoering.

Voor de lopende exploitatie geldt namelijk dat de stijgende kosten (circa 10%) niet gelijk opgaan met de gemeentelijke indexering voor 2023 (circa 5%) en derhalve in 2023 zullen leiden tot financiële knelpunten. Hierover vindt momenteel afstemming plaats met de gemeente als belangrijkste subsidiërende partij.

### **Tot slot**

Uit een ledenonderzoek van 2022 blijkt dat 85% van de bezoekers en klanten zeer tevreden is over de medewerkers in de bibliotheken: een resultaat om zeer trots op te zijn!

Directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht willen hun dank uitspreken aan alle medewerkers en vrijwilligers die in 2022 met grote betrokkenheid en inzet hun werkzaamheden hebben uitgevoerd.

**Bestuursverslag**

		<b>Begroting 2023</b>
		<u>€</u>
<b>Baten</b>		
Bijdrage leners	(1)	145.815
Specifieke dienstverlening	(2)	10.550
Diverse baten	(3)	32.425
Subsidies	(4)	1.266.711
		<hr/>
<b>Totaal baten</b>		1.455.501
<b>Lasten</b>		
Bestuur en organisatie	(5)	30.475
Huisvesting	(6)	359.550
Personeel	(7)	636.095
Administratie	(8)	51.960
Transportkosten	(9)	9.750
Automatisering	(10)	78.350
Collectie en media	(11)	187.321
Specifieke kosten	(12)	101.650
Overige kosten	(13)	350
		<hr/>
<b>Totaal lasten</b>		1.455.501
<b>Resultaat boekjaar</b>		<hr/>
voor resultaat bestemming		<u><u>0</u></u>

# JAARREKENING

**Balans per 31 december 2022**

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
<b>Activa</b>		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	(1)	
Verbouwing en inrichting	7.824	4.835
(Her)inrichting en inventaris	48.486	43.086
Beveiligingsapparatuur gebouw	713	1.215
Kantoorapparatuur	112	311
Automatisering	<u>14.770</u>	<u>0</u>
	<u>71.905</u>	<u>49.447</u>
Som der vaste activa	<u>71.905</u>	<u>49.447</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	(2)	
Debiteuren	12.605	29.183
Belastingen	20.255	22.929
Vooruitbetaalde bedragen	49.329	41.028
Vorderingen	<u>11.433</u>	<u>1.583</u>
	93.622	94.723
Liquide middelen		
Bank(en) rekening-courant	264.777	269.735
Spaarrekeningen	<u>107.197</u>	<u>107.205</u>
	<u>371.974</u>	<u>376.940</u>
Som der vlottende activa	<u>465.596</u>	<u>471.663</u>
	<u>537.501</u>	<u>521.110</u>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>537.501</u></b>	<b><u>521.110</u></b>

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

**Balans per 31 december 2022**

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen (3)		
Vrij besteedbare reserve	172.073	151.370
Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris	2.199	2.199
Bestemmingsreserve automatisering	<u>16.775</u>	<u>16.774</u>
	191.047	170.343
Kortlopende schulden (4)		
Vooruitontvangen bedragen	69.999	64.070
Crediteuren	92.745	51.369
Belastingen	20.147	16.470
Pensioenpremies	18.774	13.212
Overige schulden	<u>144.789</u>	<u>205.646</u>
	346.454	350.767
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>537.501</u></u>	<u><u>521.110</u></u>

**Staat van baten en lasten 2022**

		<b>Rekening 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Rekening 2021</b>
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Bijdrage leners	(5)	154.564	153.895	141.816
Specifieke dienstverlening	(6)	8.854	13.050	8.776
Diverse baten	(7)	256.411	32.625	170.203
Subsidies	(8)	1.164.393	1.169.632	1.152.694
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal baten</b>		1.584.222	1.369.202	1.473.489
<b>Lasten</b>				
Bestuur en organisatie	(9)	30.321	29.600	25.057
Huisvesting	(10)	351.752	334.095	316.503
Personeel	(11)	728.930	584.530	570.902
Administratie	(12)	50.686	54.820	48.255
Transportkosten	(13)	7.788	7.950	7.753
Automatisering	(14)	73.448	83.700	89.899
Collectie en media	(15)	179.613	181.810	171.919
Specifieke kosten	(16)	115.159	97.975	93.190
Overige kosten	(17)	25.821	2.825	129.479
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal lasten</b>		1.563.518	1.377.305	1.452.957
<b>Exploitatieresultaat boekjaar</b>		<hr/>	<hr/>	<hr/>
voor resultaatbestemming		<u>20.704</u>	<u>8.103-</u>	<u>20.532</u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Toevoeging vrij besteedbare reserve		20.704		20.532
		<hr/>		<hr/>
Resultaatbestemming		<u>20.704</u>		<u>20.532</u>

**Kasstroomoverzicht over 2022**

	<b>Rekening 2022</b>	<b>Rekening 2021</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Exploitatieresultaat	20.704	20.532
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	10.063	9.532
Mutatie kortlopende vorderingen	1.101-	88.039-
Mutatie vreemd vermogen kort	4.313-	55.856
Mutatie werkkapitaal	3.212-	143.895
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>27.555</b>	<b>173.959</b>
Investerings in vaste activa	32.521	12.840
<b>Kasstroom uit investerings-activiteiten</b>	<b>32.521-</b>	<b>12.840-</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b><u>4.966-</u></b>	<b><u>161.119</u></b>
Stand per 1 januari	376.940	215.821
Stand per 31 december	<u>371.974</u>	<u>376.940</u>
<b>Mutatie geldmiddelen (cf. balans)</b>	<b><u>4.966-</u></b>	<b><u>161.119</u></b>



## Toelichting grondslagen

### Gegevens organisatie:

Statutaire naam: Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard  
Vestigingsplaats: Bergambacht  
Adres: Pleinstraat 4 te Bergambacht

### Belangrijkste activiteiten:

De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24393934. Het doel van de stichting is werkzaam zijn in Krimpenerwaard op het gebied van informatievoorziening in de ruimste zin des woords met al hetgeen daartoe behoort of daarmee maar enigszins in verband staat.

### Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

### Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisations-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### Vergelijkende cijfers:

De cijfers van het boekjaar zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het huidig boekjaar mogelijk te maken. De projecten worden anders gepresenteerd vanaf 2022 en zijn voor de vergelijkende cijfers 2021 niet aangepast.

### Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Gebeurtenissen na balansdatum:

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

### Begroting:

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen.

## Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

### Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Balans

### Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang

## Toelichting grondslagen

van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

### **Materiële vaste activa:**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de historische kostprijs van de desbetreffende activa, verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen. De afschrijvingen worden lineair berekend naar een vast percentage van de aanschafwaarde, gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betrokken activa. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van in gebruikname. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering. Als materiële vaste activa een zodanige waardevermindering ondergaan dat de reële waarde lager is, dan wordt deze waardevermindering ten laste van het resultaat gebracht.

### **Vorderingen en overlopende activa:**

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

### **Vrij besteedbare reserve:**

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

### **Bestemmingsreserve:**

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

## Staat van baten en lasten

### **Algemeen:**

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

### **Subsidies:**

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden na rato van voortgang van het betreffend project ten gunste van de exploitatie gebracht.

### **Pensioenen:**

Toegezegde bijdrageregeling. Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

### **Projecten:**

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn. In 2022 zijn de gerealiseerde projectkosten verantwoord onder de hoofdkostenrubrieken waarop zij betrekking hebben. In 2021 werden alle gerealiseerde projectkosten

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

## **Toelichting grondslagen**

verantwoord onder de 'Overige kosten'. De voor vergelijkingsdoeleinden opgenomen cijfers 2021 zijn hier niet op aangepast.

### **Kasstroomoverzicht:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## WNT-verantwoording 2022 Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing voor de Stichting. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard is € 216.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

### Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2022 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2022 tot 31-12-2022 is dit mevrouw A.T.M. Oosterlaken met een dienstverband van 0,78 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 60.258,38 inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld. Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 47.
- Aan belastbare kostenvergoedingen is over 2022 € 244,89 uitbetaald.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 8.558,68.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: n.v.t.

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2021 was de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2021 tot 31-12-2021 was dit mevrouw A.T.M. Oosterlaken met een dienstverband van 0,66 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 55.036 inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld. Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 47.
- Aan belastbare kostenvergoedingen is over 2021 € 43 uitbetaald.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 7.499.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: n.v.t.

### Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2022 de volgende leden:

- de heer W.M. Vellema; functie: voorzitter (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw S. van Dam; functie: lid (van 01-01-2022 tm 30-06-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw A. Lingen; functie: lid (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw K. Lodder; functie: lid en plaatsvervangend voorzitter (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw L. Wildschut; functie: lid (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- de heer L. Vokurka; functie: lid (van 01-06-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €47,--
- de heer M. Tossings; functie: lid (van 01-06-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €47,--
- Mevrouw. L. Combrink-Kuiters; functie: lid (van 01-09-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil,

## Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €47,--

- Mevrouw K. Lodder heeft per 1 januari 2023 het voorzitterschap van de RvT overgenomen van de heer Vellema.

De Raad van Toezicht kende in 2021 vijf leden:

- de heer W.M. Vellema; functie: voorzitter (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw S. van Dam; functie: lid (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw A. Lingen; functie: lid (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw K. Lodder; functie: lid en plaatsvervangend voorzitter (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw L. Wildschut; functie: lid (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

## Verzekerde waarde

### Verzekerde waarde:

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarde per 31 december.

Verzekerde waarde per december 2022

	<b>Huurdersbelang</b>	<b>Inventaris</b>	<b>Elektronica</b>	<b>Mediabezit</b>
	€	€	€	€
Totaal	<u>100.800</u>	<u>1.122.700</u>	<u>125.811</u>	<u>1.848.636</u>

## Banden en media

### Banden:

Voorts vermelden wij hier de omvang van het bezit aan grafische en audiovisuele materialen per 31 december.

	2022
	Aantal
Totaal	<u>73.219</u>

## Toelichting balans per 31 december 2022

### (1) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2022 zijn hieronder samengevat:

<b>Verbouwing en inrichting</b>	<b>Totaal</b> €
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>4.835</u>
Investerings- Afschrijvingen	4.870 <u>1.881-</u>
Totaal mutaties	<u>2.989</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u><u>7.824</u></u>
Cumulatieve aanschafwaarde Cumulatieve afschrijvingen	17.762 <u>9.938-</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u><u>7.824</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

Gemeente Krimpenerwaard heeft in 2015 ten behoeve van de vestiging Bergambacht een éénmalig bedrag van € 125.000 aan de stichting toegekend om hiermee verbouwings- en inrichtingskosten voor de tijdelijke locatie te dekken. De verbouwings- en inrichtingskosten zijn gesaldeerd met de bijdrage van de gemeente

<b>(Her)inrichting en inventaris</b>	<b>Totaal</b> €
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>43.086</u>
Investerings- Afschrijvingen	12.149 <u>6.749-</u>
Totaal mutaties	<u>5.400</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u><u>48.486</u></u>
Cumulatieve aanschafwaarde Cumulatieve afschrijvingen	77.575 <u>29.089-</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u><u>48.486</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

**Beveiligingsapparatuur gebouw**

	<u>Totaal</u> €
Boekwaarde per 31 december 2021	1.215
Afschrijvingen	502-
Totaal mutaties	502-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>713</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	2.512
Cumulatieve afschrijvingen	502-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>713</u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

**Kantoorapparatuur**

	<u>Totaal</u> €
Boekwaarde per 31 december 2021	311
Afschrijvingen	199-
Totaal mutaties	199-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>112</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	3.980
Cumulatieve afschrijvingen	3.868-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>112</u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.



<b>Automatisering</b>	<b>Totaal</b>
	<b>€</b>
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>0</u>
Investeringen	15.502
Afschrijvingen	<u>732-</u>
Totaal mutaties	<u>14.770</u>
	<u>14.770</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u><u>14.770</u></u>
Cumulatieve aanschafprijs	41.232
Cumulatieve afschrijvingen	<u>26.462-</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u><u>14.770</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

**(2) Vorderingen en overlopende activa**

	<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
	€		€	
<b>Debiteuren</b>				
Debiteuren	<u>12.605</u>	12.605	<u>29.183</u>	29.183
<b>Belastingen</b>				
Omzetbelasting	<u>20.255</u>	20.255	<u>22.929</u>	22.929
<b>Vooruitbetaalde bedragen</b>				
Verzekeringen	16.796		15.869	
Energiekosten	2.269		2.298	
Huur	21.723		16.250	
Personeelskosten	2.620		2.261	
Automatiseringskosten	3.076		2.207	
Overige	<u>2.845</u>		<u>2.143</u>	
		49.329		41.028
<b>Vorderingen</b>				
Loonkostensubsidie/LIV	476		1.583	
Fietsenplan	58		0	
Overige vorderingen	<u>10.899</u>		<u>0</u>	
		11.433		1.583
<b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>		<u><u>93.622</u></u>		<u><u>94.723</u></u>

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa is korter dan een jaar.

**Liquide middelen**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**(3) Eigen vermogen**

**Vrij besteedbare reserve**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2021	<u>151.370</u>
Toevoeging	<u>20.704</u>
Totaal mutaties	<u>20.704</u>
Reserve per 31 december 2022	<u><u>172.074</u></u>

**Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2021	<u>2.199</u>
Reserve per 31 december 2022	<u><u>2.199</u></u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor (her)inrichting en inventaris. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. Het bedrag is onder meer gebruikt voor de afschrijvingskosten over de investering die voor de inrichting van de bibliotheken in het voormalige Nederlek zijn gedaan. Het restant van de bestemmingsreserve zal in 2023 worden aangewend voor meubilair voor een dBos.

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

**Bestemmingsreserve automatisering**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2021	<u>16.774</u>
Totaal mutaties	<u>1</u>
Reserve per 31 december 2022	<u><u>16.775</u></u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor automatisering en is bedoeld voor de vervanging en vernieuwing van de in gebruik zijnde hard- en software binnen de Bibliotheek Krimpenerwaard. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. Deze bestemmingsreserve zal worden aangewend voor de overgang naar Microsoft 365 in 2023 en 2024.

**(4) Kortlopende schulden**

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
<b>Vooruitontvangen bedragen</b>		
Contributies leden	55.607	57.040
Vooruitontvangen bedragen	<u>14.392</u>	<u>7.030</u>
	69.999	64.070
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	<u>92.745</u>	<u>51.369</u>
	92.745	51.369
<b>Belastingen</b>		
Loonheffing	<u>20.147</u>	<u>16.470</u>
	20.147	16.470
<b>Pensioenpremies</b>		
Pensioenpremies	<u>18.774</u>	<u>13.212</u>
	18.774	13.212
<b>Overige schulden</b>		
Media in bestelling	10.053	11.312
Reservering vakantiedagen	24.120	18.765
Reservering vakantiegeld	23.546	21.134
St. PAWW	0	182
Personeelskosten	103	718
Accountantskosten	6.000	5.700
Netto salarissen	1.466	891
Rente en bankkosten	182	302
Deposito's leden	10.525	9.804
Energiekosten	3.000	0
Projecten	64.838	131.601
Overige schulden	<u>956</u>	<u>5.237</u>
	144.789	205.646
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>346.454</u></u>	<u><u>350.767</u></u>

De looptijd van de kortlopende schulden is korter dan een jaar.

**Projecten:**

Voor een specificatie verwijs ik u naar het Projectenoverzicht op pagina 33.

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

**Contractuele verplichtingen**

Ricoh huur 8 kopieerapparaten. Looptijd t/m 16-07-2027. Jaarlijkse verplichting € 11.246.  
 Karmac Bibliotheekbusdiensten, overeenkomst ingaande 26-01-2009. Jaarlijkse verlenging. Verplichting boekjaar 2022 € 83.294.

<b>Financiële verplichtingen uit huurovereenkomsten:</b>		
--	--	--

<b>Vestiging</b>	<b>Adres</b>	<b>Jaarlijkse verplichting</b>	<b>Verplichting tot</b>
Schoonhoven	Spoorstraat 3	56.469	jaarlijkse verlenging
Krimpen a/d Lek	Cultuurhuis, De Markt 201	36.913	jaarlijkse verlenging
Lekkerkerk	Talmastraat 1	30.106	jaarlijkse verlenging
Bergambacht	Pleinstraat 4	65.000	4 jaar t/m 30-09-2024
Ammerstol	kromme Draai, Den Hoeff 49	10.586	jaarlijkse verlenging
Ouderkerk	De Spil, Kerkweg 82d	22.128	jaarlijkse verlenging
Gouderak	Het Rak, Huurmanlaan 4	13.206	onbepaalde tijd

## Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2022 €	Begroting 2022 €	Rekening 2021 €
<b>(5) Bijdrage leners</b>			
Contributies	122.164	120.395	121.626
Vooruitbetaalde contributies lopend jaar	1.433	0	0
Vooruitbetaalde contributies vorig jaar	0	450	1.663
Leengelden	180	0	204
Telaatgelden	14.062	19.425	9.245
Bespreekgelden	2.916	2.700	3.092
Schadevergoeding materialen	358	400	205
Verkoop afgeschreven materialen	5	0	0
Bijdrage scholen en instellingen	13.202	10.000	8.798
Bijdrage leeskringen	124	525	309
Overige baten leners	120	0	0
	<u>154.564</u>	<u>153.895</u>	<u>141.816</u>

### Contributies:

In 2021 is een bedrag van € 57.040 vooruit ontvangen.

In 2022 is een bedrag van € 55.607 vooruit ontvangen.

### (6) Specifieke dienstverlening

Specifieke opbrengsten dienstverlening	0	0	207
Ontwikkeling en educatie	107	0	359
Lezen en literatuur	153	800	46
Ontmoeting en debat	413	0	0
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	2.226	2.800	1.447
Cursussen en workshops	347	800	41
Verhuur gebouwen	4.405	8.650	6.503
Verkoop ingekochte materialen	1.203	0	173
	<u>8.854</u>	<u>13.050</u>	<u>8.776</u>

### (7) Diverse baten

Rente	0	0	1
Overige specifieke opbrengsten	7	0	0
Koffieautomaten	0	200	9
Opbrengst projecten	197.486	0	132.889
Giften en schenkingen	154	200	323
Overige diverse baten	58.661	32.225	35.760
Baten voorgaande jaren	103	0	1.221
	<u>256.411</u>	<u>32.625</u>	<u>170.203</u>

### Opbrengst projecten:

Voor een specificatie verwijs ik u naar het Projectenoverzicht op pagina 33.

### Overige diverse baten:

O.a. doorbelasten bijdrage huur en servicekosten aan de gemeente Krimpenerwaard voor de vestiging Pleinstraat te Bergambacht (€ 28.121).

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

<b>Baten</b>	<b>Rekening 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Rekening 2021</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>(8) Subsidies</b>			
Exploitatiesubsidie	1.092.900	1.099.236	1.083.152
Overige subsidies en bijdragen	71.493	70.396	69.542
	<u>1.164.393</u>	<u>1.169.632</u>	<u>1.152.694</u>
Overige bijdragen			
<b>Totaal baten</b>	<u><b>1.584.222</b></u>	<u><b>1.369.202</b></u>	<u><b>1.473.489</b></u>



Lasten	Rekening	Begroting	Rekening
	2022	2022	2021
	€	€	€
<b>(9) Bestuur en organisatie</b>			
Bestuurskosten	197	150	120
Promotie en representatie	1.613	2.550	854
Publiciteit en voorlichting	7.427	7.450	6.688
Contributies	7.439	7.650	6.420
Documentatie en vakliteratuur	408	0	398
Accountantskosten	6.000	5.500	5.700
Verzekeringskosten	47	1.300	115
Onderzoekskosten organisatie	6.789	4.500	4.762
Overige bestuurs- en organisatiekosten	401	500	0
	<u>30.321</u>	<u>29.600</u>	<u>25.057</u>
<b>(10) Huisvesting</b>			
Huur gebouwen	227.980	250.200	232.255
Servicekosten	0	9.500	0
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	6.749	4.825	5.543
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	1.567	1.860	2.147
Afschrijving verbouwing en inrichting	1.881	1.350	1.289
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	3.350	3.450	1.531
Schoonmaakkosten	26.753	26.935	26.845
Energiekosten	57.823	20.925	36.956
Teruggave energiebelasting	4.024-	0	7.558-
Belastingen	7.413	7.500	7.868
Verzekeringen	6.456	4.400	6.167
Beveiligingskosten	2.340	3.150	2.635
Afschrijving beveiligingsapparatuur gebouw	502	0	502
Overige huisvestingskosten	880	0	323
Huisvesting projectkosten	12.082	0	0
	<u>351.752</u>	<u>334.095</u>	<u>316.503</u>

Energiekosten:

De overschrijding wordt veroorzaakt door Schoonhoven, Lekkerkerk en Ouderkerk. Dit is niet doorberekend aan de gemeente. Er is een energiecompensatie aangevraagd maar het is onbekend of dit wordt toegekend.

Lasten	Rekening 2022 €	Begroting 2022 €	Rekening 2021 €
<b>(11) Personeel</b>			
Salariskosten	561.145	391.010	484.489
Sociale lasten	79.124	63.785	71.098
Pensioenpremies	69.308	51.450	59.998
Verzuimverzekering	11.167	8.150	10.186
Uitkering verzuimverzekering	22.709-	0	4.493-
Uitkering bedrijfsvereniging	9.768-	0	0
Reis- en verblijfkosten	8.248	8.025	7.527
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	15.585	10.200	13.590
Arbodienst	4.248	2.200	2.678
Vrijwilligerskosten	15.030	8.700	6.537
Extern personeel	30.280	30.425	18.836
Kosten P&O	7.644	0	3.371
Overige personeelskosten	5.773	10.585	7.913
Overboeking salariskosten	136.998-	0	109.243-
Terugbetaling belastingdienst	476-	0	1.585-
Personeel projectkosten	91.329	0	0
	<u>728.930</u>	<u>584.530</u>	<u>570.902</u>

Overboeking salariskosten:  
Dit betreft de overboeking van salariskosten naar projecten.

Personeel:

In 2021 waren 21 mensen werkzaam bij Stichting Basisbibliotheek Krimpenerwaard, 11,5 fte. (2021:18 mensen, 9,4 fte).

<b>(12) Administratie</b>			
Reproductie/drukwerk	14.584	15.850	13.002
Kantoorbenodigdheden	1.416	1.460	1.367
Porti- en vrachtkosten	548	335	825
Telefoonkosten	1.247	5.950	1.160
Bankkosten	3.203	2.100	2.949
Administratie verwerking	29.294	28.425	28.550
Afschrijving kantoorapparatuur	199	700	523
Onderhoud kantoor- en reproductieapparatuur	50	0	0
Incassokosten	14	0	8
Overige administratiekosten	131	0	129-
	<u>50.686</u>	<u>54.820</u>	<u>48.255</u>
<b>(13) Transportkosten</b>			
Transport-derden	7.788	7.950	7.753
	<u>7.788</u>	<u>7.950</u>	<u>7.753</u>

Lasten	Rekening 2022 €	Begroting 2022 €	Rekening 2021 €
<b>(14) Automatisering</b>			
Aanschaf automatisering	5.396	3.325	19.034
Licenties	4.059	4.050	4.094
Afschrijving automatisering	732	2.050	1.675
Verwerking bibliotheekautomatisering	38.365	43.625	39.542
ICT-beheer en onderhoud	21.164	19.400	22.165
Communicatie/datalijnen	3.495	4.625	3.389
Mutaties br automatisering/ICT	0	6.625	0
Overige automatiseringskosten	237	0	0
	<u>73.448</u>	<u>83.700</u>	<u>89.899</u>
Aanschaf automatisering: Er zijn diverse hardware waaronder laptops aangeschaft.			
<b>(15) Collectie en media</b>			
Aanschaf collectie en media	102.689	107.400	111.124
AI's kosten collectie en media	10.472	10.000	10.419
Huur collectie en media	1.117	1.185	1.042
Leenrechtvergoedingen	21.123	33.125	22.972
Tijdschriften en dagbladen	31.455	30.100	26.275
Overige collectie en media	34	0	87
Collectie projectkosten	12.723	0	0
	<u>179.613</u>	<u>181.810</u>	<u>171.919</u>
<b>(16) Specifieke kosten</b>			
Ontwikkeling en educatie	0	3.000	499
Kunst en cultuur	1.543	2.000	1.279
Lezen en literatuur	6.140	6.775	6.183
Ontmoeting en debat	12.551	5.750	5.658
Cursussen en workshops	0	0	160
Bibliobus en/of bibliotheek aan huis	83.294	80.450	79.328
Overige specifieke kosten	0	0	83
Activiteiten projectkosten	11.631	0	0
	<u>115.159</u>	<u>97.975</u>	<u>93.190</u>

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

<b>Lasten</b>	<b>Rekening 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Rekening 2021</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>(17) Overige kosten</b>			
Rentekosten	0	0	223
Kosten projecten	20.544	0	125.278
Lasten voorgaand boekjaar	5.277	2.825	3.978
	<u>25.821</u>	<u>2.825</u>	<u>129.479</u>
Kosten projecten: Voor een specificatie verwijs ik u naar het Projectenoverzicht op pagina 33.			
<b>Totaal lasten</b>	<u><b>1.563.518</b></u>	<u><b>1.377.305</b></u>	<u><b>1.452.957</b></u>
<b>Resultaat boekjaar</b>	<u><b>20.704</b></u>	<u><b>8.103-</b></u>	<u><b>20.532</b></u>

Datum: 10 mei 2023

Bergambacht

Mevrouw A.T.M. Oosterlaken  
Directeur/bestuurder

Mevrouw K. Lodder  
Voorzitter RvT

## Projectenoverzicht

## Gesubsidieerde projecten

Pro nr.	Project omschrijving	BALANS				STAAT VAN BATEN EN LASTEN								BALANS
		Saldo 01-01- 2022	Project uitgaven	Ontvangen subsidies	Overige opbrengsten	Huisvesting inrichting	Collectie	Personeel	Activiteiten	Overige	Kosten 2022	Opbrengst en 2022	Resultaat t.l.v. of t.g.v. exploitatie	Saldo projecten 2022
29	Volwasseneducatie, laaggeletterdheid	-63.601	43.005	-40.000		223	10.842	21.507	3.865	6.568	43.005	-103.601	-60.596	
34	Boekstart in de Kinderopvang	-2.681	3.187				237	1.160	1.737	53	3.187	-3.187		506
35	Digitale Inclusie 2019-2022	6.051	39.174	-45.362		4.860		34.184		130	39.174	-39.174		-138
37	Ondertussengroep	-23.244	7.557					6.707		850	7.557	-7.557		-15.688
39	Voorlezen op School	-4.913	12.574	-4.950			1.643	10.890		41	12.574	-9.863	2.711	0
40	KB Leesoffesief	-7.000	4.521					1.765	2.756		4.521	-7.000	-2.479	
41	Alfagroep Taalhuis	-18.213	22.398	0				7.506	2.568	12.324	22.398	-18.213	4.185	
42	NT1-project (Gouda)	0	3.037	-12.620				2.267	490	280	3.037	-3.037		-9.583
43	Culturele Netwerkvorming K'waard	-18.000	513						215	298	513	-513		-17.487
44	Haastrecht - huisvesting	0	7.000			7.000					7.000		7.000	0
45	Niet-inburgeringsplichtigen	0		-5.000							0			-5.000
46	Voel je goed	0	5.343	-18.291				5.343			5.343	-5.343		-12.948
47	de Bibliotheek op school po 2022-2023	0									0			-4.500
											0			0
											0			0
	Totaal projecten	<b>-131.601</b>	<b>148.308</b>	<b>-126.223</b>	<b>-4.500</b>	<b>12.083</b>	<b>12.722</b>	<b>91.329</b>	<b>11.631</b>	<b>20.544</b>	<b>148.309</b>	<b>-197.486</b>	<b>-49.179</b>	<b>-64.838</b>

De subsidie voor Digitale Inclusie bedroeg in € 0,83 per inwoner ter ondersteuning van het Informatiepunt Digitale Overheid. De subsidie bedroeg voor de Bibliotheek Krimpenerwaard derhalve in 2022 € 45.361,99. In 2022 is hier €39.173,92 op uitgegeven aan de inzet van personeel €34.184,20, herkenbaarheid van het IDO €4.860,-, Flyers €40,-, vrijwilligerskosten €89,72 en het verzorgen van cursussen, trainingen en voorlichtingsbijeenkomsten voor het publiek. In 2021 is er al, vooruitlopend op de ontvangst van de subsidiegelden, voor € 6.050,58 uitgegeven aan laptops voor digitale cursussen - dit bedrag is verantwoord in de jaarrekening 2021. De eind 2022 nog toegekende extra overgangsgelden zullen worden uitgegeven in de eerste helft van 2023 en derhalve worden verantwoord in de jaarrekening 2023.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

### VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2022

#### **ONS OORDEEL**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard te Bergambacht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **DE BASIS VOOR ONS OORDEEL**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **NALEVING ANTICUMULATIEBEPALING WNT NIET GECONTROLEERD**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n, o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

## **BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### ***VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



## **ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 10 mei 2023

WGS Accountants B.V.

drs. W.A.B. Spies RA